

PRIDno-2024-574 / Kirjurinluoto - Kalifornia -kehittämishojelman laatiminen

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Porin kaupunki / matkailu- ja markkinointiyksikkö

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postinumero

28101

Postitoimipaikka

Pori

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

FI196 Satakunta

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=495018&tpk=ee8b3ef4-bc02-4f11-a7e5-0a11224bf303>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kirjurinluoto - Kalifornia -kehittämishojelman laatiminen

Viitenumero

PRIDno-2024-574

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Liike-elämän palvelut: laki, markkinointi, neuvonta, työhönotto, painatus ja turvallisuus 79000000-4

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimiala pyytää tarjousta Kirjurinluoto-Kalifornia alueen kehittämishojelmasta. Kirjurinluoto-Kalifornia alue on yksi Porin kaupunkikehityksen kärkikohteista matkailun ja virkistuksen näkökulmasta (ks. kuvaus <https://www.pori.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupunkikehitys/>).

Kehittämishojelman tavoitteena on etsiä keinoja kasvattaa alueen käyttöastetta kesäsesongin ulkopuolella ja tarkastella eri toimintoja sekä niiden sijaintia suhteessa toisiinsa. Lisäksi tavoitteena on saada Kirjurinluodon uimarannan alue yhteneväiseksi, matkailijoita ja asukkaita palvelevaksi kokonaisuudeksi. Suunnitelman tavoitteena on myös koko alueen maankäytön tehostaminen ja kehittäminen vapaa-ajantoimintojen sekä matkailun näkökulmasta vesistön ja suistoalueen parempi hyödyntäminen huomioiden.

Kehittämishojelman tavoitteena on myös parantaa alueen yleisilmettä, toimivuutta ja kehittää kansallisen kaupunkipuiston arvoja. Työhön sisältyy alueen infran kehittämisen lisäksi alueen strateginen kehittäminen, brändi ja markkinointi.

Yhtenä merkittävänä tavoitteena on etsiä koko suunnittelualueelle ratkaisuja ja toimintoja, jotka houkuttelevat ihmisiä liikkumaan alueella spontaanisti ja nostavat alueen profiilia paikallisesti ja kansallisesti. Kehittämishojelmassa tulee määritellä myös mahdolliset sijaintipaikat vapaaehtoisen liikkumisen mahdollistamiseksi (kuten esimerkiksi parkour, rullalautailu, potkulautailu, katukoripallo harrastamiselle) sekä luoda puitteet ulkona järjestettävälle liikunnallisille tapahtumille (esim. katusähly, katukoris, tossulätkä yms.).

Muita yleisiä tavoitteita ovat alueen vahvuuksien ja omaleimaisuuden huomioiminen ja esiin nostaminen, luontoarvot, luonnon monimuotoisuus, esteettömyys, saavutettavuus, erityisryhmien tasa-arvoisuuden huomioiminen, toiminnallisuus, turvallisuus, eri ikä- ja käyttäjäryhmien huomioiminen, kestävä ja laadukas ympäristörakentaminen.

Kehittämishojelman tulee sisältää ratkaisuja hulevesien hallinnasta luontopohjaisiin menetelmin.

Tämän tarjouspyynnön perusteella hankittavan kehittämishojelman tavoitteena on laatia Kirjurinluoto-Kalifornian alueen pitkäjänteinen suunnitelma, jossa selvitetään kiteytysti seuraavat asiat:

- tulevaisuuden visio ja palvelutarpeet ympärivuotisuuden kehittämisen näkökulmasta,
- maankäytön tehostamismahdollisuudet (alueen tulvasuojelunäkökohdat huomioon ottaen) ja kaavoitustarpeet,
- loma-asutusmahdollisuudet,
- tapahtumallisuuden edistämisen tarpeet
- kesäteatterin muutostarpeet,
- uimarannan alueen kokonaisuus,
- tieyhteyksien ja saavutettavuuden parantaminen eri liikennemuodoilla,
- siltakokonaisuuden kehittäminen (Raumansillan uusi sijainti ja kevyen liikenteen sillat Kirjurinluodosta Etelärantaan ja Pohjoisrantaan)
- veneilyn palvelupaikka sekä
- julkisen taiteen paikat.

Tämän tarjouspyynnön perusteella laadittava kehittämishojelma suuntaviivat alueen kehittämishojelmalle tulevalle 20 vuodelle. Kehittämishojelman on tarkoitus toimia maankäytön suunnittelun pohjana arvioitaessa yleis- ja asemakaavan muutostarpeita. Kehittämishojelman alueidenkäytön suunnittelussa lähtökohtana ovat nykyinen yleis- ja asemakaava, mutta niistä on mahdollista poiketa perustelluista syistä. Myös kansallisen kaupunkipuiston ja valtakunnallisesti arvokkaan ympäristön tavoitteet huomioidaan suunnittelussa. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon lisäksi alueen tulvasuojelunäkökohdat. Laadittavan ohjelman pohjalta on mahdollista vaihteittain laatia toteutussuunnitelmia.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI196: Satakunta

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kirjurinluoto-Kalifornia alueen kehittämishojelma; katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

8 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Rajoitettu menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouskilpailu käydään kevennettynä kilpailutuksena Sarastia Oy:n kilpailuttaman Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 475891 puitejärjestelyn sisällä, osakokonaisuus 8:aan (Yhdyskuntasuunnittelu ja kaavoitus) valittujen sopimustoimittajien kesken.

Tarjouksen ja koko hankinnan toteutuksen tulee kaikilta osin olla Sarastia Oy:n puitejärjestelyn mukaisia

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

7.3.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Porin kaupungin kirjaamo

Postiosoite

PL 121

Postinumero

28101

Postitoimipaikka

Pori

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

kirjaamo@pori.fi

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.pori.fi/kaupunki-ja-hallinto/ota-yhteytta/asiakaspalvelu/>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2024-574

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Tärkeysjärjestys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

19.2.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAN SOVELTUVUUS		
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. <i>https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki. Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan suorituskyky on hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä. Jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.	"Kyllä" vaaditaan	

Tarjoaja nimeää sopimusyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Syötä tiedot sopimushenkilöstä ja hänen yhteystietonsa (sähköposti, puhelinnumero)	Syötettävä
Mikäli tarjoaja käyttää toiminnassa alihankkijoita, tulee näistä antaa selvitys siitä, miltä osin alihankkijoita käytetään. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan.	
Kaikki palvelu sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä.	

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoaja esittää tarjouksessaan projektille suunnitteluaiakataulun ja nimeää vastuulliset suunnittelijat tarjouksessaan. Yhteistarjoukset ja yhteenliittymät sallitaan. Tarjouksessa nimetty vastuullinen suunnittelija osallistuu suunnittelukokouksiin ja kaikkiin suunnitteluvaiheisiin. Tarjouksen tulee sisältää maastokäynnit ja tarvittavat alueella tehtävät katselmuksset sekä niistä koituvat kustannukset.

Suunnittelutyötä ohjaa tilaajan nimeämä ohjausryhmä, joka muodostuu tilaajan edustajista ja alueen käyttäjien edustajista. Toimeksiannon alussa kartoitetaan ja tunnistetaan alueen kehittämistarpeet tilaajan nimeämän ohjausryhmän kanssa. Suunnitteluryhmän yhteydenpitoa ja nopeaa tiedonsiirtoa varten luodaan projektille Microsoft Teams -ryhmä tai muu vastaava kanava.

Suunnittelukokousten aineistosta, asialistojen teosta ja kokousten koolle kutsumisesta vastaa tämän tarjouspyynnön perusteella valittava konsultti. Konsultti laatii myös kokousmuistiot ja vastaa niiden jakelusta. Suunnittelukokoukset järjestetään tilaajan toimitiloissa Porissa tai sovittaessa Teams-kokouksina. Suunnittelukokouksia pidetään sidosryhmätalaisuudet mukaan lukien enintään kuusi kappaletta. Edellä mainitun kokousmäärän ylittävien kokouskertojen kustannusten korvaamisesta sovitaan erikseen.

Porin kaupunki on vahvasti sitoutunut osallistamaan kuntalaisia, yrityksiä ja yhteisöjä osana toimintaansa. Tarjouksessa tulee huomioida hankkeen keskeisten sidosryhmien (esim. alueen yrittäjät, asukkaat ja tapahtumajärjestäjät) osallistaminen. Tehtävän alkaessa voidaan järjestää yksi sidosryhmätalaisuus, jossa alueen toimijat voivat tuoda esiin näkökulmiaan suunnitteluun. Lisäksi voidaan pitää yksi julkinen asukastilaisuus tai vastaava virka-ajan ulkopuolella tapahtuva tilaisuus, jossa asukkaat ja käyttäjät tai muut sidosryhmät voivat tuoda näkökulmiaan suunnittelun tarpeisiin. Lisäksi tarjoaja varautuu tarjouksessaan valmiin kehittämishojelman esittelyyn päätöksentekijöille. Tilaaja vastaa sidosryhmätalaisuuksien käytännön järjestelyistä ja paikallisten järjestelyiden kustannuksista.

Kehittämishojelma laaditaan Powerpoint- tai muuksi vastaavaksi -aineistoksi, jota tilaajan on selkeä esitellä sidosryhmilleen. Kehittämishojelmasta laaditaan keskeisten tavoitteiden osalta havainne- ja visiokuvat esittelyä varten. Kehittämishojelman liitteeksi laaditaan kirjallinen esitys alueen priorisoiduista kehittämistarpeista perusteluineen.

Tarjous tulee tehdä kokonaispalkkioperusteisena. Mahdolliset lisätyöt sovitaan erikseen ja ne tehdään puitesopimushinnoilla. Tilaaja antaa käytettävissä olevan lähtötietoaineiston sekä työssä tarvittavan kartta-aineiston korvauksetta konsultin käyttöön.

Kohteen kehittämishojelman tulee olla valmiina viimeistään 29.11.2024. Tilaaja tekee tilauksen tämän tarjouspyynnön perusteella valitulle konsultille 22.3.2024 mennessä.

KEHITTÄMISOHJELMA

Toiminnalliset ominaisuudet

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

PROJEKTISUUNNITELMA: Palveluntuottajan tulee ladata projektisuunnitelma, jossa kuvattu tarjoajan osaaminen tarjouspyynnön mukaisen työn toteuttamisessa. Kuvauksen on hyvä pitää sisällään alustava hahmotelma sisällöstä /sisällysluettelo, josta käy ilmi lopputuotteen runko.

Projektisuunnitelmassa tulee käydä konkreettisesti ilmi, miten työ toteutetaan:

- selkeästi tarjoajan prosessit ja metodit, joilla varmistetaan työn onnistuminen (projektinhallinta ja laadunvarmistus), sekä todennetaan kestävä kehitys ja vastuullisuuden mukaiset toimintatavat.
- aikataulujen varmistaminen: työvaiheet ja projektin etenemisen vaiheet, suunnittelukokoukset ja työpaja(t)
- resursointi ja työmäärien jakautuminen
- kehittämis-/innovaationäkemykset.

HENKILÖRESURSSIT: Työhön varattava resurssi henkilöittäin ja kokonaistyömäärä työpäivinä. Tarjouksessa tulee nimetä selkeästi työstä vastaavat asiantuntijat ja työn yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt.

Lataus vaaditaan

Yhteistarjoukset ja yhteenliittymät sallitaan

REFERENSSIT: tarjoajalla tulee olla vähintään 2. referenssiä viimeisen kolmen vuoden ajalta tarjoajan toteuttamista vastaavista aiemmista projekteista. Referensseissä tulee avata lyhyesti: tavoite, tehdyt toimenpiteet ja aikaan saadut vaikutukset sekä kuka tarjottavasta työryhmästä on vastannut referenssin toteutuksesta.

Lataus vaaditaan

Hinnoittelu

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjous tulee tehdä kokonaispalkkioperusteisena. Mahdolliset lisätyöt sovitaan erikseen.				
Kehittämishojelman kokonaispalkkio	€	Syötettävä		
Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot/ asiantuntijapalvelun hankinta erityiskysymyksissä; ilmoita hinnoittelu		Syötettävä		

Valinnan tärkeysjärjestys
Toiminnalliset ominaisuudet
Hinnoittelu

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan matkailu- ja markkinointiyksikkö.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottajan on toimitettava laskutuksen perusteet tilaajalle eriteltyinä ennen laskutusta.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Tilaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/talous-ja-strategia/laskutus-ja-maksaminen/kaupungille-osoitetut-laskut/1-5-2022>.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytysti suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen 'Henkilötietojen käsittelyn ehdot' mukaisena.

Palveluntuottajaa sitoo laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla. Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, joka syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin eri vaiheiden toimeksiannot, toimintatapa, eteneminen ja raportoinnin sisällöt.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE-palvelut 2014 (huhtikuu 2017 päivitys)
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Valinta toteutetaan tarjouksen kokonaistaloudelliseen edullisuuteen perustuen. Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan tarjouksessa annettavien tietojen perusteella, seuraavassa tärkeysjärjestyksessä:

1. TOIMINNALLISET OMINAISUUDET, vastaavuus tilaajan tarpeisiin

- PROJEKTISUUNNITELMA:

- tarjoajan prosessit ja metodit, joilla varmistetaan työn onnistuminen (projektinhallinta ja laadunvarmistus), kestävän kehityksen ja vastuullisuuden mukaiset toimintatavat
- aikataulujen varmistaminen: työvaiheet ja projektin etenemisen vaiheet, suunnittelukokoukset ja työpaja(t)
- resursointi ja työmäärien jakautuminen

-- kehittämis-/innovaationäkemys.

- HENKILÖSTÖRESURSSI: kokoonpano, erityisosaaminen ja kokemus vastaavista toimeksiannoista

- REFERENSSIT: vastaavuus tilaajan tarpeisiin.

2. HINNOITTELU:

- Yhteenlaskettu kokonaishinta

- Mahdollisten lisätoimeksiantojen/asiiantuntijapalvelujen hinta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Kirjurinluoto-Kalafornia_kehittämishojelma_lähtöaineistot.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Linkit

https://cms.pori.fi/uploads/sites/2/2022/10/pori_2030_strategia_kv_11.4.2022.pdf

<https://www.visitpori.fi/ammattilaisille/strategia/>

<https://www.pori.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupunkikehitys/matkailu-ja-virkistys/>

<https://www.visitpori.fi/kirjurinluoto/>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Lauri Kilkku	toimialajohtaja, Elinvoima- ja ympäristötoimiala